

# **ENRIQUE ANTONIO HIDALGO CAMPOS**

RUT 9.026.587-3  
Ingeniero Civil Industrial  
Celular 77060118  
Correo ehidalgus@gmail.com

## **PERFIL PROFESIONAL**

Profesional con más de 20 años de experiencia en dirección y liderazgo de proyectos, servicios y procesos de negocios con distintos grados de complejidad y en la conformación de equipos de trabajo multidisciplinarios, en empresas del área industrial, construcción, y de tecnologías de la información.

Posee sólidos conocimientos en administración, control de gestión, evaluación de proyectos, planificación y control de operaciones, comercialización de productos y servicios orientados al cliente.

Sus competencias profesionales le permiten tener la capacidad de trabajar en medios altamente exigentes, competitivos, y sometidos a altos grados de presión, investigar y aplicar nuevos conocimientos, tomar decisiones con rapidez, gestionar procesos con excelencia, liderar equipos de trabajo, promover la cohesión grupal, manejo y resolución de conflictos, promover el desarrollo de las personas, administrar contratos de servicios, así como negociar contratos y acuerdos de servicios en general.

## **EDUCACION Y FORMACION**

Estudios de Ingeniería Civil Industrial mención Electricidad en la Universidad Técnica Federico Santa María, Valparaíso. Titulado en 1994.

Curso de Control de Gestión, realizado en la Pontificia Universidad Católica de Chile, Santiago, año 1993.

Curso de Reingeniería de Procesos de Negocios, realizado en la Universidad de Chile, Santiago, año 1994.

Curso de Introducción a la Conversación en Inglés, realizado en el Fisher English Institute, Santiago, año 1995.

Curso de Administración y Operación de sistema operativo Linux, realizado en el Instituto Nacional de Capacitación, sede Ñuñoa, Santiago, año 2002.

Curso de Normas ISO 9000, realizado en el Centro de Capacitación Gestión y Desarrollo S. A., Iquique, año 2002.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Cargo: Administrador de Contratos**

**Empresa:** KERNEL Ingenieros Consultores, Calama.

**Fecha:** Marzo 2011 a la fecha.

**Funciones:** Organiza, orienta y controla equipos de trabajo que abarcan servicios claves en los procesos mineros del Cliente, entregando servicios de calidad y excelencia, y con un enfoque de innovación y mejoramiento continuo. Tuvo como responsabilidad la administración de los contratos TI de Infraestructura y Servicios Locales. Actualmente Contrato Continuidad Operacional Sistemas Mina Planta.

**Logros:** Diseño de un modelo de atención que permite mejorar la relación con el Cliente y aumentar el control de los proyectos y servicios que se desarrollan.

### **Cargo: Administrador de Contrato y Jefe de Proyecto**

**Empresa:** Sociedad de Procesamiento de Datos S. A., SONDA, Calama.

**Fecha:** Enero 2008 a Marzo 2011.

**Funciones:** Coordina y gestiona aspectos administrativos y técnicos de los proyectos en desarrollo. Realiza control de avances físico y financiero de proyectos, gestiona estados de pago, elabora informes mensuales. Además, apoya al área comercial en la definición de nuevos proyectos y/o levantamiento de requerimientos.

#### **Logros:**

- Detectar a tiempo un número importante de fallas en proceso que podrían haber resultado catastróficas y de muy alto costo.
- Definir Patrones de Comportamiento (Modos de Falla) para un total de 500 sistemas pertenecientes a Camiones Extracción, Cargadores Frontales, y Palas.
- Posicionar al sistema experto como una herramienta de apoyo a la gestión de mantenimiento.

### **Cargo: Coordinador de Servicios de Dirección de Proyectos TI**

**Empresa:** Cientec Computación S. A., Calama.

**Fecha:** Febrero de 2007 a Enero 2008.

**Funciones:** Coordina y gestiona con Codelco Norte los proyectos TI en desarrollo. Asigna los proyectos a los Directores de Proyectos. Supervisa aspectos técnicos y controla avance físico y financiero de los proyectos. Analiza costos y resultados en función de presupuesto. Elabora informes mensuales.

#### **Logros:**

- Reducir en un 70% los reclamos de Codelco Norte, respecto a proyectos atrasados.
- Establecer normas para la ejecución de los servicios, permitiendo atender eficientemente las mantenciones correctivas y los proyectos en ejecución.

### **Cargo: Director de Proyectos.**

**Empresa:** Cientec Computación S. A., Calama.

**Fecha:** Junio de 2006 a Enero de 2007

**Funciones:** Administra el desarrollo de proyectos, supervisa aspectos técnicos, controla avances físico y costos de los proyectos TI desarrollados. Analiza costos y resultados en función de presupuesto. Elabora informes mensuales.

**Logros:**

- Establecer normas para la ejecución de los proyectos.

**Cargo: Coordinador de Contrato y Jefe de Proyectos.**

**Empresa:** Sociedad de Procesamiento de Datos S. A., SONDA, Chuquicamata.

**Fecha:** Septiembre 2004 a Junio de 2006

**Funciones:** Coordina y gestiona aspectos administrativos y técnicos de los proyectos en desarrollo. Realiza control de avances físico y financiero de proyectos, gestiona estados de pago, elabora informes mensuales. Además, apoya en la elaboración de propuestas para licitaciones de desarrollo de proyectos TI.

**Logros:**

- El 80% de las licitaciones que se generaron en Codelco Norte, fueron adjudicadas a SONDA.

**Cargo: Coordinador de Contrato y Jefe de Proyectos.**

**Empresa:** Sociedad Genersis Ltda., Chuquicamata.

**Fecha:** Abril a Septiembre 2004.

**Funciones:** Coordina y gestiona aspectos administrativos y técnicos de los proyectos en desarrollo. Realiza control de avances físico y financiero de proyectos, gestiona estados de pago, elabora informes mensuales.

**Logros:**

- Desarrollo y difusión de un plan de trabajo estándar que permite realizar el diseño y construcción de sistemas en plazos reales y costos adecuados.

**Cargo: Jefe de Proyectos y Analista de Sistemas.**

**Empresa:** Sociedad Genersis Ltda., Chuquicamata.

**Fecha:** Mayo de 2003 a Marzo 2004.

**Funciones:** Planificación, ejecución y control de proyectos informáticos que la empresa realiza en Codelco Norte.

**Logros:**

- Desarrollo y difusión de un plan de trabajo estándar que permite realizar levantamientos y análisis de requerimientos reales.

**Cargo: Jefe de Proyectos.**

**Empresa:** Centro de Capacitación Gestión y Desarrollo S. A., Iquique.

**Fecha:** Mayo de 2002 a Abril 2003.

**Funciones:** Preparar a las empresas (PYME) en la incorporación de sistemas de calidad, según Normas ISO 9000.

**Cargo: Jefe de Operaciones.**

**Empresa:** Servicios y Construcciones Ltda., Iquique.

**Fecha:** Noviembre de 2000 a Noviembre de 2001.

**Funciones:** Administrar la construcción de las fundaciones, obras de arte y obras menores de la Subestación Eléctrica Tarapacá de Alto Hospicio en Iquique, en subcontrato con Constructora

Bosch. Específicamente, supervisa y controla avance físico y financiero de proyectos, y gestiona los estados de pago.

**Cargo: Jefe de Planificación y Control de Operaciones.**

**Empresa:** Productos Austral S. A., filial de la Compañía de Papeles y Cartones S. A., Santiago.

**Fecha:** Septiembre de 1993 a Abril de 2000.

**Funciones:** Dirige, planifica y controla la fabricación de productos industriales. Supervisa el avance físico y financiero de cada una de las órdenes de trabajo emitidas por el área de ventas. Estima y gestiona la compra de papeles y tintas, por un monto aproximado de \$ 400.000.000 mensuales. Negocia con contratistas la elaboración de maquinas.

**Logros:**

- Optimización de los procedimientos administrativos relacionados con los pedidos de los clientes, incorporando modificaciones a toda la cadena productiva, lo cual se traduce en:
  - Aumento de los indicadores de gestión de productividad desde un 26% a 81% en un periodo de tiempo de 8 meses.
  - Mejoramiento sustancial sobre la programación de las Ordenes de Trabajo y su efectiva realización respecto a las necesidades del Area de Ventas.
- Desarrollo de un sistema informático de compra de materias primas, que involucra el stock disponible y por llegar, las proyecciones de venta, la estadística histórica de compras, y los indicadores económicos, aumentando la certeza en la compra y reduciendo considerablemente el stock inmovilizado. Dicho sistema redujo el stock inmovilizado desde un 50% a un 6%.
- Control sobre bodega de materias primas, para efectos de mantener niveles de inventario y rotación óptimos. Definición de puntos de pedidos con el objeto de mantener stock crítico.

**Cargo: Ingeniero de Ventas.**

**Empresa:** Celite Chile S. A., Santiago.

**Fecha:** Febrero de 1993 a Agosto de 1993

**Funciones:** Gestionar la venta de diatomea. La diatomea es utilizada como auxiliar filtrante en la fabricación de productos químicos, bebidas gaseosas, cerveza, vinos, extracción de minerales y otros.

**Logros:**

- Crear una aplicación para generar automáticamente el presupuesto de venta basado en la estadística de ventas histórica, los indicadores económicos, y las proyecciones de los clientes.
- Procedimientos tendientes a optimizar los pedidos de productos a la planta y el control de stock.
- Aumento de ventas en un 15% anual, a través, de la consolidación de nuevos negocios y clientes.

**Cargo: Ingeniero Ayudante de Ingeniería.**

**Empresa:** Maestranza Iquique S. A., Iquique.

**Fecha:** Julio de 1991 a Agosto de 1992.

**Funciones:** Estudios de propuestas, cotizaciones, cubicaciones, y control de stock de materias primas.

**Cargo: Ingeniero de Desarrollo de Software.**

**Empresa:** Servicios Computacionales del Norte S. A., Iquique.

**Fecha:** Noviembre de 1990 a Abril de 1991.

**Funciones:** Desarrollo sistemas computacionales de facturación e inventario para el sistema zona

franca de Iquique, remuneraciones y otros.

**Cargo: Profesor a Honorarios**

**Empresa:** Varias Instituciones

**Fechas:** Agosto 1990 en adelante

- Universidad Arturo Prat. Finanzas, Análisis Numérico, Producción.
- Universidad de los Lagos: Métodos Cuantitativos, Ingeniería del Software, Análisis de Sistemas, Sistemas de Información Administrativos, Desarrollo de Páginas Web, Redes, Sistemas Operativos, Evaluación de Proyectos.
- Inacap: Juego de Negocios, Tecnologías de la Información, Ingeniería del Software, Sistemas de Información Administrativos, Seminario de Título.
- Universidad de Aconcagua: Evaluación de Proyectos, Administración de Empresas, Sistemas de Información y TI.

**IDIOMA**

Inglés escrito y hablado nivel intermedio.

**TECNOLOGIAS DE INFORMACION**

Poseo conocimiento avanzado en uso de herramientas Microsoft: Word, Excel, Access, Project, PowerPoint; y StarOffice de Linux.

Conocimiento Avanzado en plataformas: Oracle Web; Forms, Designer, SOA Suite y Data Mining de Oracle; Sistemas Operativos Microsoft y Linux.

Conocimiento Avanzado en Modelamiento de Procesos en base a UML, RUP.

Conocimiento Avanzado de programación con lenguajes SQL, HTML, PHP, JavaScript, Visual Basic, .Net, Java, Adobe Flex y ActionScript.

**OTROS CONOCIMIENTOS**

Estadística descriptiva e inferencial. Desarrollo de patrones de comportamiento y modelos matemáticos predictivos (Uso de Software WECA y similares).

Administración de personal, Control de costos y gestión. Planificación estratégica.

PMI, ITIL.

SAP módulos FI-CO-MM

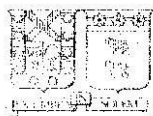
**DISPONIBILIDAD**

A convenir.

**RENTA**

\$ 2.400.000 líquidos mensuales.





UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA  
Sede Valparaíso

CERTIFICADO 724/98

UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA



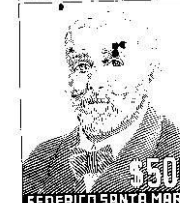
JOSÉ MICHEL LARRAEJA

UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA



FEDERICO SANTA MARÍA

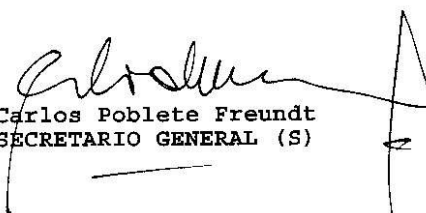
UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA



FEDERICO SANTA MARÍA

CERTIFICO que según consta en el Libro  
N° II de Registro de Títulos y Grados, el  
señor **ENRIQUE ANTONIO HIDALGO CAMPOS** aprobó  
con fecha 21 de enero de 1994, su Examen de  
Grado, en virtud de lo cual el Rector de la  
Universidad Técnica Federico Santa María,  
le confirió por Resolución de Rectoría N°  
598/94 de 05 de octubre de 1994, el título  
profesional de **INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL**

VALPARAISO, 09 de septiembre de 1998

  
Carlos Poblete Freundt  
SECRETARIO GENERAL (S)

/nnd.